

**2010/8 SAYILI ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİNİN
DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞİN UYGULAMA USUL ve ESASLARINA
İLİŞKİN GENELGE¹**

BİRİNCİ BÖLÜM

DAYANAK, AMAÇ ve KAPSAM

Dayanak

MADDE 1 –

(1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’na ait 23/09/2010 tarih ve 27708 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Amaç

MADDE 2 –

(1) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın amacı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğe ilişkin esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 3 –

(1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, Tebliğ’de tanımlanan şirket ve işbirliği kuruluşlarına verilen desteklerin izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari ve süreçlere ilişkin kuralları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

EĞİTİMCİLERİN DÜZENLEYECEĞİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Başvuru

MADDE 4-

(1) Eğitimci statüsünü almak isteyen şirketler EK A’da yer alan Eğitimci Yetkilendirme Başvuru Belgeleri ile birlikte İGEME’ye başvurur. Eğitimci Yetkilendirme Başvuru Formu (EK A-1), Eğitim Faaliyetleri Tablosu (EK A-2) ve Eğitim Özgöçmiş Formu (EK A-3) ayrıca elektronik ortamda sunulur.

(2) Yetkilendirme başvuru dosyasına ilişkin eksik belgelerin tamamlanma süresi, İGEME tarafından yapılan değerlendirme sonucu tespit edilen eksik belgelerin eğitimci statüsünü

¹ 1 Ekim 2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

almak isteyen şirkete bildirilme tarihinden itibaren 3 (üç) aydır. Bu süre içerisinde eksik belgeleri tamamlanmayan başvurular yapılmamış kabul edilir.

Yetkilendirme

MADDE 5-

(1) İGEME, başvuru talebini ve belgeleri inceleyerek ilk değerlendirmeyi yaptıktan sonra yetkilendirme sürecinin tamamlanmasını teminen eğitimci statüsünü almak isteyen şirketi görüşmeye çağırır.

(2) Yetkilendirilmesi uygun görülen eğitimciler İGEME tarafından bilgilendirilir.

(3) İGEME, yetkilendirmiş olduğu eğitimciler ile eğitmen olarak görev yapması onaylanan kişilerin listesini ve onaylanan eğitim programlarını internet sayfasında (www.igeme.gov.tr) ilan eder.

(4) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 6 ncı maddesi 3 üncü fıkrasına göre esas alınacak olan performans ölçütleri EK B'dedir.

Program

MADDE 6-

(1) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 5 inci maddesi'nde belirtilen eğitim konularına ilişkin kapsam EK C'dedir.

(2) Eğitimci gerçekleştireceği eğitim programlarına ilişkin Eğitim Programı Özet Tablosu (EK D), Detaylı Eğitim Programı Tablosu (EK D-1) ve tüm eğitim programına ilişkin eğitim dokümanını (sunular eğitim dokümanı olarak kabul edilmez) İGEME'ye sunar. EK D ve EK D-1 ayrıca elektronik ortamda sunulur.

(3) İGEME 2010/8 sayılı Tebliğ'in 8. maddesi çerçevesinde sunulan eğitim programlarını eğitmen listesi, fiyat ve eğitim takvimi açısından inceler ve uygun görülenleri onaylar. İGEME onaylanan eğitim programlarını internet sayfasında (www.igeme.gov.tr) ilan eder.

(4) Şirketlerin 2010/8 sayılı Tebliğ'in 5 inci maddesinde yer alan konularda eğitimcilerden alacakları 60 (altmış) saati geçmeyen yurt içi eğitim giderleri desteklenir.

(5) Eğitimci iptal edilen eğitim programlarını öngörülen program tarihinden 2 (iki) iş günü önce İGEME'ye bildirir.

(6) Eğitimci eğitim programının tamamlanmasını müteakip Eğitim Programı Sonuç Raporu (EK E) ve Eğitim Programı Katılımcı Bilgi Formu'nu (EK F) en geç 15 (on beş) gün içerisinde yazı ekinde İGEME'ye iletir. EK E ve EK F ayrıca elektronik ortamda sunulur.

Eğitmen

MADDE 7-

(1) Eğitimcinin ortakları aynı zamanda eğitmen statüsünü haiz ise sözleşme yapma şartı aranmaksızın eğitmen olarak görev yapabilir. Eğitmenler, birden fazla eğitimci ile sözleşme yapabilirler.

(2) Eğitimcinin eğitmen statüsündeki ortakları, ortak oldukları başka bir şirkete eğitim veremez.

(3) Eğitimci, bünyesinde bulundurduğu eğitmen ile yapmış olduğu sözleşme sona erdiğinde/feshedildiğinde durumu İGEME'ye bildirir. Bu durumda eğitimci, eğitmen sayısını 1 (bir) ay içerisinde 5'e (beş) tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde eğitimcinin yetkilendirilmiş eğitimci statüsü düşer.

(4) Düzenlenmesi planlanan eğitim programına İGEME'nin olumlu görüşü alınması koşuluyla yerli veya yabancı tanınmış kişi çağrılabilir. Bu durumda eğitimcinin bu kişilerle sözleşme yapma şartı aranmaz.

Yerinde İzleme ve Değerlendirme

MADDE 8-

(1) İGEME gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar.

(2) Yapılan izleme ve değerlendirmelerde, eğitimci tarafından eğitim programlarının usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde eğitimcinin yetkilendirilmiş eğitimci statüsü yetkilendirme süresi olan 2 (iki) yılın bitimini beklemeden İGEME tarafından iptal edilir.

(3) İGEME gerekli gördüğü durumlarda İGEME İl Temsilcilerini yerinde izleme ve değerlendirme için görevlendirebilir. İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri ile koordineli çalışabilir.

Ödeme Belgelerinin İbrazi ve Ödeme

Ödeme Belgelerinin İbrazi

MADDE 9-

(1) Eğitim alan şirketlerin 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamındaki eğitim faaliyetlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için EK G'de yer alan ödeme başvuru belgeleri, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde, eğitim hizmetini alan şirket tarafından İGEME'ye ibraz edilir.

Ödeme

MADDE 10-

(1) Destekten yararlanması uygun görülen şirketin Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İGEME'ye ibrazını müteakip İGEME, uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderir.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, şirketin talebi doğrultusunda mahsup işlemi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE BAZLI EĞİTİM, DANIŞMANLIK, YURT DIŞI PAZARLAMA, ALIM HEYETİ VE BİREYSEL DANIŞMANLIK PROGRAMLARI İLE İSTİHDAM GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

Tanımlar

MADDE 11-

(1) Bu Uygulama Usul ve Esasları'nda geçen;

a) Proje: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, hizmet sağlayıcıları, uygulayıcıları ile öngörülen çıktıları belirlenmiş faaliyetler bütünü,

b) Program/Ana Faaliyet: Proje kapsamında gerçekleştirilecek olan eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama programları (ortak pazar araştırmaları, pazar ziyaretleri, küme tanıtım faaliyetleri, ticaret heyetleri, yurt dışı fuar ziyaretleri, eşleştirme vb. diğer organizasyonlar), alım heyetleri ve istihdam desteğini,

c) Faaliyet: Ana faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek her bir etkinliği ifade eder.

Başvuru

MADDE 12-

(1) İşbirliği Kuruluşları 2010/8 sayılı Tebliğ'de belirtilen konularda yapacakları proje başvurularında PROJE EK I'de yer alan Proje Başvuru Formu'nu kullanır.

(2) Proje başvuru dosyası İGEME'ye gönderilir. Proje başvuru dosyası aynı zamanda CD ile teslim edilir. E-posta ile yapılan başvurular yapılmamış kabul edilir.

(3) Bir takvim yılında düzenlenecek olan;

- I. Dönem (Ocak-Haziran) içerisinde başlayacak olan projeler için bir önceki yılın Eylül ayı sonuna kadar,
- II. Dönem (Temmuz-Aralık) içerisinde başlayacak olan projeler için ise cari yılın Mart ayı sonuna kadar,

başvurular İGEME'ye yapılır.

(4) İşbirliği Kuruluşu eğitim ve danışmanlık programlarının ilk aşaması olarak projeye katılacak şirketler için eğitim ve danışmanlık ihtiyaç analizi yaptırır.

(5) İşbirliği Kuruluşu onaylanmış olan projesinin devamı niteliğinde olmak koşuluyla ek ana faaliyet sunabilir. Başvurularda ana faaliyetin türüne göre Eğitim Programı Başvuru Formu (PROJE EK I-A-1), Danışmanlık Programı Başvuru Formu (PROJE EK I-A-2), Yurt Dışı Pazarlama Programları Başvuru Formu (PROJE EK I-A-3), Alım Heyeti Başvuru Formu (PROJE EK I-A-4) ve İstihdam Desteği Başvuru Formu (PROJE EK I-A-5) kullanılır. Ana faaliyetlerin proje kapsamına alınmasına Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından karar verilir.

(6) İşbirliği Kuruluşları sadece kendi üyelerine yönelik proje sunabilir.

Değerlendirme

MADDE 13-

(1) Proje Değerlendirme Komisyonu, Proje Değerlendirme Formu'nda (PROJE EK II) yer alan değerlendirme kriterlerine göre başvuruyu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. Komisyon incelemenin ardından projeyi olduğu gibi kabul edebilir, projeye ilişkin değişiklik, geliştirme önerilerinde bulunabilir, İşbirliği Kuruluşu'nu projeyi anlatmak üzere çağırabilir veya projeyi reddedebilir.

(2) Aynı ilden, ilgili ve tamamlayıcı sektörlerden gelen proje başvurularında mükerrerliği önlemek, etkinliği arttırmak, faaliyetlerin birbirini tamamlamasını sağlamak adına Komisyon, İşbirliği Kuruluşlarından birlikte proje sunmalarını isteyebilir. Bu durumda harcamayı yapan İşbirliği Kuruluşu'na ödeme yapılır.

(3) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) illerinde en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde en az 10 (on) şirketin katıldığı projeler değerlendirmeye alınır.

Uygulama

MADDE 14-

(1) Projenin süresi 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

(2) İşbirliği Kuruluşu'nun aynı anda en fazla 5 (beş) projesi destek kapsamına alınır.

(3) Eğitim programlarında katılımcı sayısının 25 (yirmi beş) kişiyi aşması durumunda şirketler, bir grup en fazla 25 (yirmi beş) kişi olacak şekilde gruplandırılır.

(4) Yurt dışı pazarlama programlarına katılan bir şirketten en fazla 2 (iki) kişiye (şirket ortağı ve/veya çalışanı) ait giderler destek kapsamındadır.

(5) Yurt dışı pazarlama programları kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin (ortak pazar araştırmaları, pazar ziyaretleri, küme tanıtım faaliyetleri, ticaret heyetleri, yurt dışı fuar ziyaretleri, eşleştirme vb. organizasyonlar) her biri için ayrılan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(6) İşbirliği Kuruluşu yurt dışı pazarlama programları kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlerde şirketleri Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) illerinde en az 5 (beş), diğer illerde en az 10 (on) şirket olacak şekilde gruplandırır.

(7) İşbirliği Kuruluşu proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin kesinleşmiş bilgileri Faaliyet Bilgi Formu'nda (PROJE EK III) verilen şekilde söz konusu faaliyetin başlama tarihinden en az 7 (yedi) gün önce İGEME'ye bildirir.

(8) İşbirliği Kuruluşu proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin değişiklik taleplerini (başlangıç tarihi, erteleme, iptal, faaliyet yeri vb.) söz konusu faaliyetin başlama tarihinden en az 7 (yedi) gün önce İGEME'ye bildirir.

(9) Yurt dışı pazarlama veya alım heyeti programları kapsamındaki konaklama giderleri oda ve kahvaltı olarak karşılanır.

(10) İşbirliği Kuruluşu sonuç raporunu PROJE EK IV'te yer alan Proje Sonuç Raporu Şablonu'na uygun olarak projenin bitimini takiben en geç 2 (iki) ay içerisinde İGEME'ye gönderir.

(11) Proje kapsamında yurt dışı ve yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Dış Ticaret Müsteşarlığı ve İGEME'nin logoları kullanılır.

İstihdam Desteği

MADDE 15-

(1) İşbirliği Kuruluşları 2010/8 sayılı Tebliğin 9 uncu maddesi kapsamında ilk defa istihdam edecekleri en fazla 2 (iki) uzman personel için destek başvurusunda bulunur.

(2) İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, küme yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile sektör/bölge ve dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

(3) İstihdam desteği talep eden İşbirliği Kuruluşu İstihdam Desteği Başvuru Formu'nda (PROJE EK I-A-5) yer alan belgelerle birlikte İGEME'ye başvurur.

(4) İstihdam edilen uzman personelin işten ayrılması veya iş sözleşmesinin tek taraflı olarak feshedilmesi durumunda İşbirliği Kuruluşu, bir defaya mahsus olmak üzere, yeni uzman personel istihdam etme ve kalan süre için destekten yararlanma talebinde bulunur.

Bireysel Danışmanlık Programı

MADDE 16-

(1) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 9 uncu ve 12 nci maddeleri kapsamında eğitim ve/veya danışmanlık programları ile yurt dışı pazarlama veya alım heyeti programlarına katılan şirketler, söz konusu Tebliğin 9 uncu maddesi kapsamında Müsteşarlık tarafından uygun görülen konularda bireysel danışmanlık hizmeti alabilmek için PROJE EK V'te yer alan belgelerle birlikte İGEME'ye başvurur.

(2) şirketler eğitim ve/veya danışmanlık programı ve yurt dışı pazarlama veya alım heyeti programlarının bitiminden itibaren en geç 2 (iki) yıl içerisinde başvurabilir. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması durumunda bireysel danışmanlık desteğinden yararlanma hakkı düşer.

(3) 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamında yer alan danışmanlık hizmetlerinin "2006/4 Sayılı Türk rnlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yetkilendirilmiş danışmanlardan, Müsteşarlık tarafından yetkilendirilecek olan danışmanlardan veya en az doktor unvanına sahip kişilerden alınması gerekir. Doktor unvanına sahip kişilerin danışmanlık yapacağı konuda akademik bir çalışmasının (makale, araştırma, yayın vb.) bulunması gerekir.

(4) Müsteşarlık tarafından yetkilendirilecek olan danışmanların en az 3 müşterinin referansına sahip olması gerekir. Yetkilendirme başvuruları doğrudan İGEME'ye yapılır. İGEME ilk incelemenin tamamlanmasını müteakiben başvuru talebini Müsteşarlığa intikal ettirir ve Müsteşarlık uygun görülen danışman adaylarının yetkilendirilmesine yönelik nihai değerlendirmeyi yapar. İGEME, Müsteşarlık tarafından yetkilendirilen danışmanların listesini internet sayfasında (www.igeme.gov.tr) ilan eder.

(5) Danışmanlık hizmeti alan şirket, almış olduğu danışmanlık hizmetine ilişkin raporlarını 6 (altı) ayda bir İGEME'ye iletir.

Ödeme Belgelerinin İbrarı ve Ödeme

Ödeme Belgelerinin İbrarı

MADDE 17-

(1) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 9 uncu ve 12 nci maddeleri kapsamında düzenlenen eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti programı giderlerine ilişkin PROJE EK VI'da belirtilen belgeler, İşbirliği Kuruluşu tarafından projenin bitim tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde İGEME'ye ibraz edilir.

(2) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 11 inci maddesi kapsamında istihdam edilen uzman personelin brüt ücret tutarı giderlerine ilişkin PROJE EK VI'da belirtilen belgeler, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde İşbirliği Kuruluşu tarafından İGEME'ye ibraz edilir.

(3) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 15 inci maddesi kapsamında düzenlenen proje bazlı bireysel danışmanlık programına ilişkin PROJE EK VI'da belirtilen belgeler projenin bitim tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde şirketler tarafından İGEME'ye ibraz edilir. Bireysel danışmanlık programının projenin bitiminden sonra başlaması durumunda PROJE EK VI'da belirtilen belgeler ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde şirketler tarafından İGEME'ye ibraz edilir.

Ödeme

MADDE 18-

(1) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 9 uncu maddesi kapsamında düzenlenen eğitim programlarına ilişkin gerekli incelemenin neticesinde, destekten yararlanması uygun görülen İşbirliği Kuruluşu'nun Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İGEME'ye ibrazını müteakip, İGEME destek başvurusunda bulunan İşbirliği Kuruluşu ve uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı İşbirliği Kuruluşu'na gönderir. Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazıdan destek ödemesi yapılacak İşbirliği Kuruluşu'nun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, İşbirliği Kuruluşu'nun talebi doğrultusunda mahsup işlemi yapılır.

(2) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 9 uncu, 11 inci, ve 12 nci maddeleri kapsamında düzenlenen danışmanlık, istihdam gideri, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti programlarına ilişkin gerekli incelemenin neticesinde, destekten yararlanması uygun görülen İşbirliği Kuruluşu'nun Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İGEME'ye ibrazını müteakip, İGEME destek başvurusunda bulunan İşbirliği Kuruluşu ve uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı İşbirliği Kuruluşu'na gönderir. Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerinden alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak İşbirliği Kuruluşu'nun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, İşbirliği Kuruluşu'nun talebi doğrultusunda mahsup işlemi yapılır.

(3) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 15 inci maddesi kapsamında düzenlenen proje bazlı bireysel danışmanlık programlarına ilişkin gerekli incelemenin neticesinde, destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İGEME'ye ibrazını müteakip, İGEME uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderir. Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerinden alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, şirketin talebi doğrultusunda mahsup işlemi yapılır.

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 –

(1) İşbirliği Kuruluşlarının 2010 yılı içerisinde yapacakları başvurular 12 nci maddede belirtilen sürelerden muaftır.