

Türkiye Un Sanayicileri Federasyonu

Ana Tüzük



2022

Ankara

İçindekiler

Madde 1 -	Federasyonun Adı ve Merkezi.....	3
Madde 2 -	Tusaf'ın Amacı.....	3
Madde 3 -	Etik Kurallar	3
Madde 4 -	Çalışma Konuları	4
Madde 5 -	Üye Dernek Başvurusu ve Kabulü	5
Madde 6 -	Üye Dernek Hakları	6
Madde 7 -	Üye Dernek Yükümlülükleri	6
Madde 8 -	Delege Olma, Hak ve Yükümlülükler.....	8
Madde 9 -	Onursal Üye Olma, Hak ve Yükümlülükler	8
Madde 10 -	Üye Dernek Sıfatının Yitirilmesi.....	9
Madde 11 -	Tusaf'ın Organları	9
Madde 12 -	Genel Kurul'un Oluşumu	10
Madde 13 -	Genel Kurul'a Çağrı	10
Madde 14 -	Genel Kurul'un Toplanması	11
Madde 15 -	Genel Kurul'un Yönetimi.....	12
Madde 16 -	Genel Kurul'da Oy Kullanma	13
Madde 17 -	Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri	15
Madde 18 -	Yönetim Kurulu	15
Madde 19 -	Yönetim Kurulu'nun Görevleri	17
Madde 20 -	Yönetim Kurulu'nun Görevlendirme Yapamaması	19
Madde 21 -	Tusaf Karşısında Taraf Olmamak	19
Madde 22 -	Denetim Kurulu.....	19
Madde 23 -	Yönetim Kurulu Başkanı	20
Madde 24 -	Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri	20
Madde 25 -	Genel Sekreter'in Görevleri	20
Madde 26 -	Bildiri Yayınlanması	21
Madde 27 -	Tutulması Mecburi Defterler	21
Madde 28 -	Tusaf Gelirleri	21
Madde 29 -	Gelir ve Giderlerde Usul	22
Madde 30 -	Tusaf'ın Feshi	22
Madde 31 -	Tüzük Değişikliği.....	23
Madde 32 -	İç Denetim Şekilleri.....	23
Madde 33 -	Tusaf Borçlanma Usulleri	24

TÜRKİYE UN SANAYİCİLERİ FEDERASYONU

ANA TÜZÜĞÜ

Madde 1 - Federasyonun Adı ve Merkezi

- (1) Federasyonun adı “Türkiye Un Sanayicileri Federasyonu”dur. Kısa olarak TUSAF ifadesi Türkiye Un Sanayicileri Federasyonunu temsilen kullanılır. Türkiye kelimesi İçişleri Bakanlığının B050DDB0000007 sayılı izin yazısı ile kullanılmaktadır. TUSAF’ın merkezi Ankara’dır.

Madde 2 - Tusaf’ın Amacı

- (1) TUSAF’ın amacı; Türk halkının kaliteli beslenmesi yolunda ürün kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Türk halkının temel gıdası olup en fazla tüketilen hububat mamullerinin ana maddesi olan un, irmik ve bulgur üreten kuruluşlar ve bunların mensuplarına, mesleki, bilimsel, sosyal, teknik ve ekonomik yönlerden yardımcı olan gerçek kişi ve tüzel kişilerin oluşturduğu derneklere rehberlik etmek, mesleki gereksinimlerini karşılamak, üretimin serbest pazar ekonomisi kuralları içinde kamu yararına uygun ve verimli bir tarzda gelişmesine yardımcı olmak, haksız rekabet unsurlarını tespit ederek kuruluşların özel ve tüzel kişilere karşı hakkını savunmak, mensupları arasında dayanışmayı sağlamak, un sanayi ve değirmencilik mesleğinde çalışanların ve onların bağlı buldukları kurumların hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek, Türk un sanayisini ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek ve dünyada daha iyi bir konuma sahip olmasını sağlamaktır.

Madde 3 - Etik Kurallar

- (1) Üye Dernekler ve varsa onursal üyelerin uyması gereken etik kurallar aşağıda açıklamaları yapılarak belirlenmiş olup TUSAF’a üyelik halinde bu kurallar Üye Dernekler ve onursal üyeler tarafından kabul edilmiş sayılır.

- (a) Mesleki sorumluluk: Üye Dernekler sektördeki faaliyetleri sırasında kamu vicdanını rahatsız edecek ve mesleğe güveni zedeleyecek davranışlarda bulunamazlar.
- (b) Doğru temsil ve dış görünüm: Üye Dernekler kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili işlerde ve toplantılarda giyim ve kuşamına özen göstermek, kamusal alanlarda ilgili mevzuata uymak, toplumun genel kabul görmüş sosyal, kültürel ve ahlaki kurallarına uymakla yükümlüdür.
- (c) Meslek itibarının korunması: Üye Dernekler hayatın olağan akışına göre meşru kabul edilmeyen yöntemlerle maddi kazanç elde etmeye yönelik faaliyet, çekişme ve çatışmalara taraf olamaz.
- (d) Haksız rekabetten kaçınma: Üye Dernekler haksız rekabetten kaçınır, üyelerinin de haksız rekabetten kaçınmasını temin edecek etik kurallar konusunda gerekli düzenlemeleri yapar.
- (e) Halk sağlığının korunması: Üye Dernekler sektördeki faaliyetlerinde halk sağlığını tehlikeye atacak faaliyetlerde bulunamaz.

Madde 4 - Çalışma Konuları

- (1) TUSAF, amacını geliştirmek için aşağıdaki çalışmalarını yapar;
 - (a) Kamu yararını gözeterek; Türk halkının temel gıdası olan hububat ürünlerinin ana maddesi un, irmik ve bulgurun, halkımızın kaliteli beslenmesini sağlayacak standartlarda olmasını temin edecek bilgilendirme çalışmalarında bulunmak,
 - (b) Un sanayisi ve değirmencilik mesleğinin kuruluşları olan dernekleri, yasama ve yürütme organları ile resmi ve özel kurumlar ve kurullar karşısında dernekler üst kurulu olarak temsil etmek,
 - (c) Yasalar ve uluslararası anlaşmalarla un sanayicilerine tanınan hak ve özgürlükleri her türlü saldırıdan korumak,
 - (d) Mesleği ilgilendiren bütün sorunları incelemek, çözüm yolları bulmak, bu yolda görevli diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 - (e) Mesleki alanda dayanışmayı güçlendirerek, gelişme olanakları sağlamak,
 - (f) Vakıf ve sandık kurmak,

- (g) Bağış toplamak,
- (h) Mesleki ve sosyal gelişmeler için kurslar, seminerler ve toplantılar düzenlemek, yurt içinde ve dışında eğitim olanakları sağlamak,
- (i) Mesleğin geliştirilmesi için her türlü medya ortamında yayınlar yapmak,
- (j) Uluslararası toplantılarda Üye Dernek ve delegeleri temsil etmek, meslek kuruluşları ile ilişkiler kurmak, üye olmak, amaçları doğrultusunda uluslararası faaliyetlerde bulunmak ve işbirlikleri ve ortaklıklar kurmak, değirmencilik mesleğinin özel amaçlara ve çıkarlara alet edilmesini engellemek, meslek ilkelerine uyulmasını gözetmek ve mesleğin onurunu korumak,
- (k) Tabi olunan mevzuat ile etik kurallar doğrultusunda meslektaşlar arasındaki iletişimi, bilgi ve haber alışverişini artırmak,
- (l) Üye Dernekler arasında koordinasyonu sağlamak,
- (m) Üye Derneklerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak üzere lokal, lokanta, dinlenme ve konaklama tesisleri açmak, iktisadi işletmeler kurmak.

Madde 5 - Üye Dernek Başvurusu ve Kabulü

- (1) Dernek üyeleri yalnızca un sanayici gerçek veya tüzel kişilerden ibaret olan yurt içinde kurulmuş dernekler, TUSAFa yazılı müracaat ile üye olabilirler.
- (2) Dernekler, üyelerinin un sanayici gerçek veya tüzel kişilerden ibaret olduğunu başvuru ile birlikte veya Yönetim Kurulunun talebi halinde en geç beş iş günü içinde geçerli kapasite raporu ve/veya filli tüketim belgeleriyle ispat etmekte yükümlüdür.
- (3) Yönetim Kurulu kararı ile üyelik kesinleşir. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır.
- (4) TUSAF'a üye olan dernekler tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korurlar. Mülkleri üzerinde TUSAF hiçbir hak talep edemez. TUSAF'a üye olan dernekler üye oldukları yıl için ödenmesi lazım gelen yıllık aidat ve yıllık aidat tutarında giriş aidatını ödemek zorundadır.

- (5) Üyelik başvurusu süreci dahil olmak üzere TUSAF ve başvuru sahibi veya Üye Dernek arasında yapılacak yazışmalar aksi açıkça TUSAF Ana Tüzüğünde ya da Genel Sekreter tarafından kararlaştırılmadığı sürece başvuru sahibinin başvuru talebinde belirttiği elektronik posta adresi ile Genel Sekreterliğin elektronik posta adresleri arasında elektronik posta iletişimi yoluyla yapılır.

Madde 6 - Üye Dernek Hakları

- (1) Üye Dernekler eşit hak ve yükümlülüklerle sahip olup seçme ve seçilme hakkı TUSAF Ana Tüzükte öngörülen şartlara sahip delegelerce kullanılır.
- (2) Üye Dernekler, seçme hakkı olan delegeleri vasıtasıyla Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkına sahiptir.
- (3) Üye Dernekler, TUSAF'ta üye kalmaya zorlanamaz ve 10'uncu madde uyarınca üyelikten çekilebilirler.

Madde 7 - Üye Dernek Yükümlülükleri

- (1) Üye Dernekler, TUSAFa üye olduğu süre boyunca gerekli şartları sağlamakla yükümlüdürler. İlgili şartlardan biri veya bir kaçının geçici ya da kalıcı olarak sağlanamaması Üye Dernek için ihraç sebebi olarak kabul edilebilir.
- (2) Üye Dernekler, her yılın Aralık ayının 25'inci gününün sonuna kadar herhalde üyelik başvurusuyla beraber üyelerine ait ilgili bilgilerin yer aldığı Ek 1 Yıllık Bildirim Formu ile birlikte okunaklı bir tablo halinde fiziki ve dijital olarak TUSAFa bildirir.
- (3) Üye Dernekler, Yıllık Bildirim Formundaki bilgilerin gerçeğe uygun olmasından sorumludur. Yıllık Bildirim Formundaki gerçeğe aykırı bilgi, yıllık aidatın düşük hesaplanmasına sebebiyet vermiş ise Üye Dernek, ilk talepte aradaki farkı öder. Yıllık Bildirim Formunun yıllık aidatın düşük hesaplanmasına sebebiyet verecek şekilde gerçeğe aykırı düzenlenmesi veya usulüne uygun sunulmaması üyelikten çıkarma sebebi olarak kabul edilir.
- (4) Üye Dernekler, her yılın Mart, Haziran ve Eylül aylarının 15 ilâ 25 inci günleri arasında Yıllık Bildirim Formunu, Yıllık Bildirim Güncelleme

Formu ile güncelleyerek TUSAF'a bildirir. Bildirimin yapılmaması, geç yapılması veya gerçeğe aykırı yapılması halinde 7 inci maddenin 3'üncü fıkrası kıyasen uygulanır.

- (5) Üye Dernekler, Yıllık Bildirim Formu'nu TUSAF'a ilettikleri tarihi takip eden üç ay içinde yıllık aidatı ödemekle yükümlüdür. Üye Derneklerin ödemekle yükümlü olduğu giriş aidatı ve yıllık aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (6) Üye Dernekler, Yıllık Bildirim ve Güncelleme Formuyla beraber yıllık aidatın hangi üyelere karşılık gelecek şekilde ödendiğini gösteren Yıllık Aidat Ödeme Beyannamesini TUSAF'a bildirir. Yıllık Aidat Ödeme Beyannamesinde yer alan bilgilerin eksik veya hatalı olduğunun tespiti halinde TUSAF, Üye Derneğe eksiklik veya hatanın giderilmesi için üç (3) gün süre verir. İlgili sürede eksiklik veya hata giderilmez ve eksiklik veya hata Yıllık Aidat Ödeme Beyannamesinin tümüne etkiliyse Yıllık Aidat Ödeme Beyannamesi verilmemiş sayılır aksi halde ise varsa eksiklik veya hatadan etkilenmemiş bilgiler geçerli kabul edilir.
- (7) Üye Dernekler kendilerine kayıtlı delegeler vasıtasıyla Yönetim Kurulu'nda temsil edilecektir. İşbu temsilin sağlanabilmesi için Ana Tüzük'de belirlenen sayı ve nitelikte delegenin Yönetim Kurulu üyeliğine aday olmasından Üye Dernek sorumludur.
- (8) Üye Dernekler kanunlardan doğan hakları ve Yönetim Kurulunun onayı saklı kalmak kaydıyla iş, işlem ve faaliyetlerinde TUSAF'a üye olduğunu gösteren sözlü, yazılı veya dijital beyanlar haricinde TUSAF adına hareket etme, temsil faaliyetlerinde bulunma veya birden çok Üye Derneğin bir araya gelerek toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlerde bulunması için çalışmalar yapılması dahil Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulunun görev, yetki ve haklarına giren iş, işlem ve faaliyetlerde bulunamaz.
- (9) Üye Dernekler, üyelerinin Etik Kurallara ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmesinden sorumludur ve Üye Dernek üyelerinin Etik Kurallara aykırı davranması halinde ilgili Üye Dernek Etik Kurallara aykırı davranmış kabul edilir. Üye Dernekler, bu yükümlülükleri ihlal eden delegelere ilişkin Yönetim Kurulunun tavsiye niteliğinde ihraç kararı verilmesini takip eden ilk Genel Kurul Toplantısı tarihine kadar ilgili

delegeleri üyelikten çıkarmaz ise Yönetim Kurulu ilgili Üye Derneğe ilişkin ihraç kararı verebilir.

Madde 8 - Delege Olma, Hak ve Yükümlülükler

- (1) Üye Derneğin üyeleri, delege sıfatını haiz olur. Türk Medeni Kanunu uyarınca gerçek veya tüzel kişiliği haiz olmayan fakat herhangi bir sebeple Üye Derneğe üye olarak kaydedilmiş oluşumlar TUSAF'a delege olarak kabul edilmez. Aidat, Üye Dernek tarafından TUSAF'a verilen imzalı Yıllık Aidat Ödeme Beyannamesi ve yıllık aidatın ödendiğini gösteren belgelerin tevsik ettiği ölçüde ödenmiş sayılır. İlgili belgelerin gerçeğe aykırılığı TUSAF'a karşı ileri sürülemez.
- (2) Delegeler, üye olduğu Üye Derneklerden herhangi bir sebeple çıkarılması halinde delege sıfatını kaybeder.
- (3) Delegeler, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunda aday olma ve seçilme hakkına sahiptir. Delegenin birden çok Üye Dernek bünyesinde üyeliğinin olması durumunda TUSAF nezdindeki tüm kural, iş ve işlemlerle ilgili olarak; Genel Kurul'da oy kullanma hariç olmak üzere bu delegenin delegelik sıfatı, üyelik tarihi en eski olan Üye Derneğe göre belirlenir.
- (4) Yönetim Kurulu, her zaman ilgili Üye Dernekten delegelik sıfatının tespiti, teyidi ve kontrolü için makul süre vererek bilgi ve belge talep edebilir. Bu madde kapsamında talep edilen bilgi ve belgelerin verilmemesi veya bilgi ve belgelerin ilgili kişinin delegelik sıfatına haiz olmadığını göstermesi halinde ilgili kişinin delegelik sıfatı sona erer.
- (5) Yönetim Kurulunun Madde 8'in 4'üncü fıkrası kapsamında yapacağı inceleme sona erece kadar inceleme sonucunda verilecek kararın etki edebileceği tüm iş ve işlemler askıya alınır.

Madde 9 - Onursal Üye Olma, Hak ve Yükümlülükler

- (1) Delege sıfatına sahip olmayan fakat un sanayi sektörüyle ilgili sektörlerde faaliyet gösteren kişiler, iki delegenin önerisi ile yazılı olarak TUSAF'a başvurması halinde ve Yönetim Kurulu'nun oluruyla onursal üye sıfatını kazanır. Onursal üyeler, Yönetim Kurulu'nun ihraç

kararı veya onursal üyenin ayrılma talebini içeren yazılı talebiyle onursal üyelik sıfatını kaybeder.

- (2) Onursal üyeler, organlara seçilme ve oy kullanma hakları dahil delegelere özgü tanınan hakları haiz değildir.
- (3) Onursal üyeler herhangi bir derneğe üye ve/veya TUSAF'a Üye Dernekler'e onursal üye olabilir.
- (4) Onursal üyeler, TUSAF'a veya Üye Dernekler'e aidat ödemekle yükümlü değildir ve kendi istekleri doğrultusunda TUSAF'a ve/veya Üye Dernekler'e aidat ödeyebilir veya bağış yapabilirler.
- (5) Onursal üyeler ve Üye Dernekler'in onursal üyeleri TUSAF'ın katıldığı veya düzenlediği organizasyonlara TUSAF'ın daveti halinde katılabilirler.

Madde 10 - Üye Dernek Sıfatının Yitirilmesi

- (1) Ana Tüzük hükümlerine veya Etik Kurallara aykırı davranışta bulunan ya da TUSAF'a karşı aidat ödeme yükümlülüklerini yerine getirmeyen Üye Dernekler, ihbar ya da ihtarla gerek kalmaksızın Yönetim Kurulunun kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
- (2) Yönetim Kurulu kararına karşı ilk Genel Kurulda itiraz edilebilir. Genel Kurul kararı kesindir.
- (3) TUSAF'tan çıkmak isteyen Üye Dernekler, bu yönde kendi genel kurulu ile yönetim kurulunda aldıkları kararın suretini ekleyerek ayrılma talebini yazılı olarak TUSAF'a sunarak ayrılma talebinde bulunabilirler.
- (4) Herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi halinde Üye Dernek, üyeliğin sona erdiği tarihe kadar tahakkuk eden aidatları ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TUSAF ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın mevzuattan ve Ana Tüzükten doğan haklarını kullanır.

Madde 11 - Tusaf'ın Organları

- (1) TUSAF'ın organları;
 - (a) Genel Kurul,
 - (b) Yönetim Kurulu,
 - (c) Denetim Kurulu'dur.

Madde 12 - Genel Kurul'un Oluşumu

- (1) Genel Kurul, Federasyon'a üye derneklerin gönderdiği delegelerden oluşur. Federasyona üye derneklerin bütün üyeleri Federasyon Genel Kurul delegesidir. Yönetim Kurulu Federasyon Tüzüğüne göre Genel Kurula katılacak üyelerin listesini düzenler. Dernekler tarafından; Genel Kurula katılabilecek üye listeleri tamamlanmış mali yıl esasına göre tespit edilir. Bu tarihten sonra Derneklere yapılacak üyelikler, bir sonraki Genel Kurul'da dikkate alınır.
- (2) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılacak delegelerin listesini Yıllık Bildirim Formu ve varsa güncellenen bilgiler ile 8'inci maddenin 5'inci fıkrasına göre talep edebileceği bilgiler kapsamında düzenler. Genel Kurul toplantısının yapılacağı tarihte delegelik sıfatı sona eren kişiler, delege listesinde adı bulunsa dahi Genel Kurul'a katılamaz.
- (3) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılacak delegelerin listesini her Üye Derneğe bildirir. Üye Dernekler, varsa itirazlarını dernek yönetim kurulu başkanının imzasıyla birlikte yönetim kurullarının bu yöndeki kararının noter onaylı suretini ekleyerek bildirim tarihinden en geç üç gün içinde TUSAF'a sunar. İtirazın süresi içinde yapılmaması halinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi kesinleşir ve varsa yapılan itirazlar Yönetim Kurulu tarafından kesin olarak karara bağlanır.

Madde 13 - Genel Kurul'a Çağrı

- (1) Genel Kurula katılma hakkı bulunan delege listesi kesinleştikten sonra ilgili listedeki delegelere ve Üye Derneklere Yönetim Kurulu tarafından belirlenen herhangi yerde toplanmak üzere, toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve ikinci toplantının saati ve yeri ile toplantı gündemi e-posta adresine e-posta yoluyla veya GSM numarasına SMS yoluyla ya da aynı bilgiler bir gazetede yahut TUSAF internet sayfasında ilan ile çağrı yapılır. Bu bildirim türlerinden herhangi birisinin yapılmış olması halinde toplantı çağrısı usulüne uygun yapılmış kabul edilir.

Madde 14 - Genel Kurul'un Toplanması

- (1) Genel Kurul; Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan delegelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve TUSAF'ın feshi gündeminin bulunduğu hallerde ise üçte ikisinin (2/3) katılımıyla üç yılda bir Mart ayında Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde toplanır.
- (2) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegeler ile Üye Derneklerin en az beşte birinin yazılı olarak göndereceği isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.
- (3) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil üye sayısının toplamının iki katından az olamaz.
- (4) Yönetim Kurulu tarafından çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ilk toplantıdan en az yedi en fazla altmış gün sonrasında düzenlenecek ikinci toplantının nerede, ne zaman yapılacağı belirlenir.
- (5) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan delege listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, ilgili listedeki adları karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ve ilgili listede yer almayanlar toplantı yerine alınmaz. Genel Kurula katılma hakkı olmayan kişiler ve onursal delegeler fiziki imkanlar var ise ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.
- (6) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunun hazır bulunan üyeleri tarafından tespit tutanağı düzenlenir. Genel Kurul Toplantı yerine toplantının açılışından toplantı sonuna değin Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza atan ve Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegeler ile yalnızca görevli yaka kartı olan güvenlik veya operasyonel hizmet veren kişiler ve Genel Sekreter ile divan başkanı girebilir.

Madde 15 - Genel Kurul'un Yönetimi

- (1) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere delege sıfatına haiz olup olmadığına bakılmaksızın bir divan başkanı seçilir ve divan başkanının atayacağı yazman ve divan başkanın takdir edeceği sayıda başkan yardımcısı seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.
- (2) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Heyetine, Divan Heyetinin yönetimi ise divan başkanına aittir. Genel Kurul Toplantısını divan başkanının geçici yokluğunda başkan yardımcısı yönetir.
- (3) Divan Heyeti, TUSAF Ana Tüzük hükümlerinin uygulanması ve toplantının düzenli yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür.
- (4) Seçimin güvenli ve adil bir şekilde yapılması, oyların sayılması ve sonuçların tutanağa geçirilmesi, Divan Heyeti tarafından gerçekleştirilir.
- (5) Divan Heyeti, 14'üncü maddenin 6'ncı fıkrasına göre toplantının açıldığı andan toplantı sonuna değin yazılı veya sözlü iş, işlem, görüşme ve sair gelişmeleri özet ya da tam olarak ve varsa yazılı belgeleri de ekleyerek Genel Kurul Toplantı Tutanağı olarak tutanak altına alır.
- (6) Genel Kurul Toplantısında, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Toplantıda hazır bulunan delegelerin en az onda biri tarafından tereddüde veya duraksamaya ya da ilave işlem yahut açıklamaya ihtiyaç duyulmayacak ve yazılı olarak gündeme alınması talep edilen konuların gündemin dilek ve temenniler maddesinde görüşülmek üzere gündeme alınması zorunludur. Divan Heyeti, varsa gündeme alınması istenen talepteki imzaların sahiplerini çağırarak imza teyidi alabilir. Gerekmesi halinde talep konusunun Genel Kurula sunulabilmesi amacıyla dijital ortamda sunulacak belgeler istenebilir.
- (7) Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.
- (8) Genel Kurul Toplantı Tutanağı, Divan Heyeti üyeleri tarafından imzalanır. Toplantı sonunda Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve varsa ekleri Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve varsa eklerini teslim alan kişi, bu belgelerin

korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna ilk toplantı tarihinden önce teslim etmekten sorumludur. Toplantı tutanağı ve varsa eklerinin suretleri veya taramaları TUSAF tarafından Üye Derneklere iletilir.

Madde 16 - Genel Kurul'da Oy Kullanma

- (1) Genel Kurul'da her delegenin bir oy hakkı vardır. Delege, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- (2) Genel Kurul'da karar alma yeter sayısı, hazır bulunan delege oylarının salt çoğunluğudur. TUSAF Ana Tüzük değişikliği ve TUSAF'ın feshi için alınacak kararlarda hazır bulunan delegelerin en az üçte ikisinin (2/3) oyu aranır.
- (3) TUSAF Ana Tüzük'te aksi düzenlenmediği ve Yönetim Kurulu aksi yönde karar vermediği sürece gündem maddelerinin oylanması açık oy açık tasnif ve TUSAF organlarının seçimi gizli oy açık tasnif yöntemi ile yapılır.
- (4) Seçimi yapılacak organlara ilişkin aşağıda belirtilen şartları taşıyan listeler, listede yer alan kişiler tarafından imzalı olarak Divan Heyetine sunar.
 - (a) Yönetim Kurulu 16 asil ve 16 yedek üyeden oluşur.
- (5) Sunulan listeler, listede yer alan üye adaylar ayrılmaksızın tümüyle oylamaya sunulur.
- (6) Delegeler Denetim Kurulu ile Yönetim Kurulu'nda aynı anda görev alamaz.
- (7) Listelerin kabulüne engel halin ortaya çıkması halinde Divan Heyeti, listeleri teslim aldıktan sonra listede ismi geçen ilgili delegenin yazılı veya sözlü beyanına başvurabilir. Listelerdeki aykırılığın giderilememesi halinde Divan Heyeti, toplanan bilgi ve belgeleri inceleyerek TUSAF Ana Tüzük hükümleri uyarınca aykırılığın meydana geldiği liste veya listelerin bir kısmını geçersiz sayabilir veya aykırılığın giderilmesi için Genel Kurul Toplantı düzenini bozmayacak şekilde süre tanıyabilir.
- (8) Listeler tamamlandıktan sonra en az Genel Kurul Toplantısına katılan delegelerin sayısını karşılamak kaydıyla Divan Heyetinin takdirince yeteri kadar çoğaltıldıktan sonra çoğaltılan listeler ve listelerin konulacağı zarflar

- Divan Heyeti tarafından tek tek mühürlenir. Mühürlenmiş zarflar ile listeler delegelerin sırayla alabileceği şekilde kapalı oy kullanma mahallenin bulunduğu yerde oy kullanacaklar listesi ile hazır edilir.
- (9) Seçim sandığının içinin boş olduğu huzurda kontrol edilip kapatılarak kapalı oy kullanma yerine yakın bir mesafede herkes tarafından görülür şekilde yerleştirilir. Gerekmesi halinde birden çok seçim sandığı kullanılabilir.
- (10) Delegeler, Divan Heyeti huzurunda resmi kimlik belgelerini göstererek ve huzurda seçim listesini imzalayıp kendilerine verilen listeler ve mühürlü zarfla birlikte kapalı bölüme geçerek tercih ettikleri listeleri zarfa koyar, zarfı kapatır oy pusulasını kapalı sandığa atarak oyunu kullanır.
- (11) Oy kullanma süresi başlangıç ve bitiş saati Divan Heyeti tarafından seçim başlatılmadan önce kararlaştırılır. Oy verme saati bittikten sonra seçim başlama tutanağı düzenlenmek suretiyle sandık açılır.
- (12) Sayımda seçim sandığından çıkan zarf miktarı toplantıya katılan delegelerin sayısından çok olursa, fazla zarflar açılmadan yok edilir. Seçimin sonucu bu şekilde yapılan sayım neticesinde belirlenir.
- (13) Delegeler tarafından listelerde yapılan silintiler, asil ve yedek üyeler arasındaki değişiklikler, sonucu değiştirmez. Eklenen isimler dikkate alınmaz ve listenin geçersiz sayılmasına neden olmaz. Bir zarfın içinde birden fazla oy çıkarsa zarf içindeki oylar geçersiz sayılır.
- (14) Yeni Yönetim Kurulu Ana Tüzük'e uygun olarak seçilemezse mevcut Yönetim Kurulu, yeni Yönetim Kurulu'nun seçiminin yapılabilmesi için en geç bir ay içerisinde Genel Kurul'un toplantıya çağrılması ve acil işlerin yerine getirilmesi ile sınırlı olarak göreve devam eder.
- (15) Şayet organ seçiminde tek liste olarak katılınması halinde Divan Heyeti, Genel Kurulun onayını alarak seçimi açık oylama usulü ile yapabilir.
- (16) Divan Heyeti, Genel Kurul toplantısı sona erene kadar her zaman aday listelerinin Ana Tüzüğe uygun olup olmadığını, seçmen listelerinin ile ilgili delegelerin Genel Kurul toplantı gününde Üye Dernek üyesi olup olmadığıyla sınırlı olmak üzere araştırma ve aday listeleri ile seçmen

listeleri hakkında derhal geçerli olmak üzere karar verme yetkisine sahiptir.

Madde 17 - Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

- (1) Genel Kurul aşağıdaki hususları görüşüp karara bağlar.
 - (a) Organların seçimi,
 - (b) Ana Tüzüğün değiştirilmesi
 - (c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun raporlarının görüşülmesi,
 - (d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
 - (e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya var olan taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
 - (f) TUSAF'ın feshi,
 - (g) Yasaların ve tüzüğün Genel Kurul'a yüklediği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 18 - Yönetim Kurulu

- (1) Yönetim Kurulu 16 asil ve 16 yedek üyeden oluşur.
- (2) Yönetim Kurulu'nun görev süresi içerisinde Üye Dernek veya Üye Dernekler'in delege sayısında meydana gelen değişiklik Yönetim Kurulu asil ve yedek üye sayısının değiştirilmesini gerektirirse Yönetim Kurulu'nun görev süresinin sona erdiği tarihten sonraki ilk genel kurulda gerekli tüzük değişikliği önerisinin Yönetim Kurulu tarafından toplantı gündemine alınması zorunludur.
- (3) Yönetim Kurulu seçiminden itibaren ilk yedi gün içinde ilk toplantısını gerçekleştirir ve ilk toplantısında, toplantıya katılan üyelerin en az beşte üçünün ancak her halde asil üye sayısının salt çoğunluğunun aynı yönde karar vermesi şartıyla ölüm, istifa, Yönetim Kurulu üyeliğinin düşmesi veya delegelik sıfatının sona ermesi halleri hariç olmak üzere bir sonraki olağan Genel Kurul toplantı tarihine kadar görevlendirilmeleri için kendi arasında bir Yönetim Kurulu Başkanı, üç Yönetim Kurulu başkan yardımcısı, bir sayman ve bir sekreter üye seçer. Seçimin hiç veya tam olarak yapılamadığı herhâlde Yönetim Kurulu, tam olarak teşkil edilinceye dek; yedi gün içerisinde tekrar

toplansarak asıl üye sayısının salt çoğunluğunun oyuyla gerekli seçimi gerçekleştirir. Bu madde gereği yapılacak görevlendirmenin gerçekleşmesine kadar; en yaşlı üye Yönetim Kurulu Başkanı ve sonra gelenler sırasıyla Yönetim Kurulu başkan yardımcıları, sayman ve sekreter olmak üzere görevlendirilmiş kabul edilir.

- (4) Bir kişi en fazla iki dönem üst üste Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilebilir. Daha sonra en az iki çalışma dönemi geçmedikçe, yeniden başkan seçilemez. Bir kişinin boşalan Yönetim Kurulu Başkanlığının bir çalışma dönemi olan üç yıllık görev süresini tamamlamak üzere olağanüstü Genel Kurul seçimi veya Ana Tüzükte gösterilen diğer usuller ile Yönetim Kurulu Başkanlığı olarak görevlendirmesi halinde, ilgili kişinin kalan süredeki çalışması işbu madde kapsamında çalışma döneminden sayılmaz.
- (5) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu Başkanının veya en az üç üyenin yazılı istemi üzerine olağanüstü olarak da toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu Başkanı'nın kararıyla mevzuatın gerektirdiği şartlar sağlandığı takdirde elektronik ortamlarda yapılabilir.
- (6) Yönetim Kurulu toplantıları Yönetim Kurulu tarafından belirlenen herhangi yerde yapılır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri, toplantılara taahhütlü mektup veya e-posta yoluyla toplantı tarihinden en az beş gün önce davet olunurlar. Yönetim Kurulu asıl üyelerinin tümünün hazır olması halinde toplantı herhangi bir ihbar süresine gerek olmaksızın derhal yapılabilir.
- (7) Yönetim kurulu üyeleri birbirlerini temsilen oy veremeyecekleri gibi, toplantılara vekil aracılığıyla da katılamazlar.
- (8) Yönetim Kurulu üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı yazılı öneri, asıl üyelerin çoğunluğu tarafından imzalanarak Yönetim Kuruluna sunulsa dahi usulüne uygun olarak oylamaya tabi tutulur.
- (9) Yönetim Kurulu, başkan dahil asıl üye sayısının en az salt çoğunluğuyla toplanır. Yönetim Kurulu; aksi Ana Tüzük'te belirtilmediği sürece olağanüstü genel kurul toplantısına çağrı, taşınmaz alımı, satımı, TUSAF lehine veya aleyhine ipotek tesisi, üyelik kabulü veya üyelikten çıkarma kararlarını başkan dahil asıl üye sayısının en az salt

çoğunluğunun, diğer kararları toplantıya katılan üyelerin çoğunluğunun aynı yönde oy kullanması ile alır. Kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmalarına bağlıdır.

- (10) Yönetim Kurulu üyesi, kendisinin TUSAF dışı kişisel veya ticari menfaatiyle veya alt ve üst soyundan birinin ya da eşinin yahut üçüncü derece dâhil üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarından birinin, kişisel veya ticari ve TUSAF dışı menfaatiyle TUSAF menfaatinin çatıştığı konulara ilişkin müzakerelere katılamaz. Bu yasak, Yönetim Kurulu üyesinin müzakereye katılmamasının dürüstlük kuralının gereği olan durumlarda da uygulanır. Tereddüt uyandıran hâllerde, kararı Yönetim Kurulu verir. Bu oylamaya da ilgili üye katılamaz. Menfaat uyuşmazlığı Yönetim Kurulu tarafından bilinmiyorsa bile, ilgili üye bunu açıklamak ve yasağa uymak zorundadır.
- (11) Yönetim Kurulu toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayanların üyelikleri düşer.
- (12) Bir kişi, bizzat veya bir tüzel kişiyi temsilen; herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu Başkanlığının kalan görev süresini tamamlamak üzere en fazla iki kez seçilebilir.

Madde 19 - Yönetim Kurulu'nun Görevleri

- (1) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:
- (a) Bütün çalışmaları Ana Tüzük çerçevesinde ve Genel Kurul kararlarına uygun biçimde yürütmek.
 - (b) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek, temsil etmek,
 - (c) Üye Derneklerin Ana Tüzükte yer alan yükümlülüklerini yerine getirdiğini denetlemek ve Üye Dernekler ve onursal delegeler hakkında ihraç ve delegeler hakkında tavsiye niteliğinde ihraç kararı dahil gerekli kararları almak,
 - (d) Özel ve tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşları önünde gerekli görevleri yapmak,
 - (e) TUSAF amaçlarına hizmet etmek şartıyla uluslararası çalışmalar yapma, yurtiçi ve yurtdışındaki konfederasyon veya uluslararası meslek örgütlerine katılma, ilgili tüm faaliyetleri yürütme, üyelerine veya Genel Sekretere ilgili yetkileri verme, uluslararası çalışmalar

yahut konferanslar kapsamında edinilen bilgi, eğitim, teknoloji dahil her türlü faydayı TUSAF bünyesinde kullanma ya da yurt içi ve yurt dışındaki konfederasyon veya uluslararası meslek örgütlerinden ayrılma kararı almak

- (f) Un sanayii sektörüne etki edebilecek kamu politikaları ve uygulamaların geliştirilmesi için Türk un sanayi sektörünü, sektörün mevcut veya muhtemel ihtiyaçlarının karşılanması ile varsa sorunlarının giderilmesi için Türkiye Cumhuriyet kamu kurum ve kuruluşları nezdinde temsil etmek,
- (g) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi ve çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- (h) Yıllık aidatı, giriş aidatı ve aidat artış oranlarını belirlemek,
- (i) Sosyal yardımları da içeren çeşitli konularda yönetmelikler hazırlamak,
- (j) Ana Tüzüğe ve mevzuata aykırı olmamak şartıyla Ana Tüzüğün uygulanması sırasında çıkabilecek olası tereddütleri bertaraf etmek adına açıklayıcı bilgileri içeren bağlayıcı kurallar getirmek,
- (k) Gerekliğinde Ana Tüzük'te yazılı amaçlara uygun yayınlar çıkarmak,
- (l) Yokluğunda, Yönetim Kurulu Başkanlığına vekalet etmek üzere, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarından birini görevlendirmek,
- (m) TUSAF'ın amacına ulaşabilmesi için yapacağı gerekli çalışmalar çerçevesinde kurul, komisyon, çalışma kurulları ve benzerleri gibi birimler oluşturmak,
- (n) TUSAF Genel Sekreteri ve diğer görevlileri tespit etmek bunların ücret, ikramiye, harcırah, gibi her türlü sosyal haklarını ve çalışma saatlerini belirlemek.
- (o) Ana Tüzüğe aykırı olmamak şartıyla hükümlerin uygulanmasında karşılaşılabilecek tereddütleri engellemek ve bu hususlarda uyulması gerekli esasları belirlemek için tebliğ düzenlemek,
- (p) Mevzuat ve Ana Tüzüğe göre münhasıran Genel Kurul veya Denetim Kurulunun görevine giren işlemler dışında diğer bütün işlemleri yapmak.

Madde 20 - Yönetim Kurulu'nun Görevlendirme Yapamaması ve Yedek Üyeler İle Tamamlanması

- (1) Yönetim Kurulu, seçiminden itibaren yedi gün içinde, Ana Tüzüğün 18'inci maddesinin 3'üncü fıkrasının son cümlesinde düzenlenen görevlendirme hali hariç olmak üzere, görevlendirme yapamaz.
- (2) Üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, Üye Derneklerden birinin mahkemeye başvurması üzerine mahkemenin derneklerin üyelerinden seçeceği üç kişi, Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir. Görevlendirilen dernek üyelerinin TUSAF'ı temsil yetkisi kalktığında, TUSAF'taki görevleri de sona erer. Yeni temsilci seçimle gelinen görevi devam ettiremez.
- (3) Yönetim Kurulu'nda ölüm, istifa, azil veya herhangi bir sebeple yaşanacak boşalmalarda üyelik sıfatını kaybeden Yönetim Kurulu Üyesi'nin seçim tarihinde bağlı olduğu Üye Derneğin bildirdiği ve kendi üyesi olan yedek üyeler arasından bir üye getirilir. İlgili Üye Derneğin yedek üyesinin bulunmaması hâlinde boşluk, Yönetim Kurulu tarafından diğer yedek üyeler arasından seçilir.

Madde 21 - Tusaf Karşısında Taraf Olmamak

- (1) Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri maddi olarak çıkar sağlanmasına ilişkin işlerde, TUSAF karşısında taraf olamazlar.

Madde 22 - Denetim Kurulu

- (1) Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca üç yıl için seçilir. En az yılda bir denetlemeyi yapan Denetim Kurulu, inceleme sonuçlarını rapor halinde düzenleyerek imzalar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Genel Kurul'dan önce ise genel denetim raporu hazırlayarak Genel Kurul'da okunmak üzere Yönetim Kurulu'na teslim eder.
- (2) Denetim Kurulu aksi mevzuatta veya Ana Tüzük'te belirtilmediği sürece kararlarını Denetim Kurulu asil üye sayısının çoğunluğu ile alır.

Madde 23 - Yönetim Kurulu Başkanı

- (1) Seçilen Yönetim Kurulu Başkanı yürütmenin başıdır. Ölüm, istifa gibi herhangi bir sebeple boşalma halinde, Ana Tüzüğe göre seçilen yedek üyelere herhangi biri Yönetim Kurulu'na davet edilerek, Olağanüstü Yönetim Kurulu Toplantısı yapılır ve yeni Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Yeni seçilen başkan, süre ve dönem bakımından eski başkanın devamı kabul edilir.

Madde 24 - Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- (1) TUSAF'ı yurt içinde ve yurt dışında, Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu'na ve TUSAF bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder veya komisyon başkanlığı görevini Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- (2) TUSAF adına basın toplantısı düzenlemek ve beyanatta bulunmak yetkisi Yönetim Kurulu Başkanına ait olup Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- (3) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

Madde 25 - Genel Sekreter'in Görevleri

- (1) Genel Sekreter'in görevleri şunlardır:
 - (a) TUSAF'ın tüm yazışmalarını yürütmek,
 - (b) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak,
 - (c) Hazırlanacak yayın organlarında sorumlu olarak görev almak,
 - (d) Üye Dernek üyelerine ait kapasite raporları ve fiili tüketim belgelerine ilişkin kayıtları tutmak, ilgili kayıtlar üzerinde incelemeyi yaparak Üye Derneklerin 5'inci maddenin 2'nci fıkrasında sayılan şartı sağlayıp sağlamadığı hususunda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
 - (e) Aidatın belirlenmesi veya aidatın Üye Derneklerin hangi üyelerine karşılık gelecek şekilde ödendiğine ilişkin kayıtları tutmak, ilgili

kayıtlar üzerinde incelemeyi yaparak gerekli hususlarda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

- (f) Varsa görevini yerine getirmek için uzmanlık gerektiren hizmetlerin alındığı sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler hariç işbu maddenin (d) ve (e) bentlerinde sayılan bilgi ve belgeleri mevzuat, idari karar veya mahkeme kararı gerektirmedikçe üçüncü kişilerle paylaşmamak,
- (g) Ulusal ve uluslararası toplantılarda TUSAF'ı temsil etmek.

Madde 26 - Bildiri Yayınlanması

- (1) TUSAF, amaçlarını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her konuda yasalar çerçevesinde bildiri ve benzer yayınlar çıkarır, imza kampanyaları ve basın toplantıları düzenler. Üye dernekler Yönetim Kurulu izni olmadan hiçbir kişi ve kuruluşa TUSAF adına görüş bildiremezler, açıklama yapamazlar, basın toplantısı veya diğer medya kanalı ile topluma açık bildirimlerde bulunamazlar.

Madde 27 - Tutulması Mecburi Defterler

- (1) TUSAF, dernekler ile ilgili mevzuata göre tutulması zorunlu olan defterleri tutar. Bu defterlerin İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü veya noterden onaylı olması şarttır.
- (2) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü diğer defterleri tutabilir, dosyalar düzenleyebilir. Yönetim Kurulu, bütün defterlerin gerektiği gibi tutulmasından sorumludur. Defterler ilgili mevzuatta daha uzun bir süre yoksa, en az beş yıl saklanır.

Madde 28 - Tusaf Gelirleri

- (1) TUSAF gelirleri şunlardır:
- (a) Üye derneklerden alınan giriş aidatı ve yıllık aidat,
- (b) Onursal üyelere verilen bağışlar,
- (c) TUSAF tarafından yapılan yayınlar, tertiplenen gezi, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans, sergi ve seminer gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,

- (d) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak diğer bağış ve yardımlar
- (2) Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisi, kamu yararı gözetilerek TUSAF amaçlarına uygun olarak harcanacaktır.
- (3) TUSAF, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.
- (4) TUSAF ve üye dernekler Yönetim Kurulu kararları ile birbirlerine maddi yardımda bulunabilirler.

Madde 29 - Gelir ve Giderlerde Usul

- (1) TUSAF gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. TUSAF gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.
- (2) TUSAF gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile Federasyon gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.
- (3) TUSAF gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bu kişilerin hâlihazırda Yönetim Kurulu üyesi olma halleri hariç olmak üzere adlarına yetki belgesi düzenlenir.
- (4) TUSAF tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ya da noterden onaylı olması zorunludur.

Madde 30 - Tusaf'ın Feshi

- (1) Gündemde açıkça bulunması kaydıyla asıl üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) katılımıyla ve toplantıya katılanların en az üçte ikisinin (2/3) aynı yönde oyuyla feshine karar verilebilir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

- (2) TUSAF'ın feshedildiği, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde en büyük mülki amire yazıyla bildirilir. Fesih haline TUSAF'ın mallarının nereye devredileceğine Genel Kurul karar verir.

Madde 31 - Tüzük Değişikliği

- (1) Tüzük değişikliği, genel kurul kararı ile yapılabilir.
- (2) Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için asıl üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) katılımı aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.
- (3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin oylarının üçte ikisidir (2/3). Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 32 - İç Denetim Şekilleri

- (1) TUSAF'ta iç denetim esastır. Yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- (2) Denetim Kurulu; TUSAF Ana Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Ana Tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, Ana Tüzük'te tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Denetim sonuçları Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a, Denetim Kurulu üyeleri veya tayin edeceği kişiler tarafından sunulur.
- (3) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, TUSAF yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi,

yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 33 - Tusaf Borçlanma Usulleri

- (1) TUSAF amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularından olabileceği gibi nakit olarak ve kredi kartı kullanımı şeklinde de yapılabilir. Ancak bu borçlanma, TUSAF gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve TUSAF'ı ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.
- (2) Genel Kurul'un yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. TUSAF, edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Geçici Madde 1- Yürürlük

- (1) Ana Tüzüğün 16'ncı maddesinin 4'üncü fıkrasının (a) bendi, 18'inci maddesinin 1 ve 2'nci fıkrası ile 20'nci maddesinin 3'üncü fıkrası, Yönetim Kurulu seçiminin yapılacağı ilk genel kurul toplantısının başlamasıyla, diğer maddeler ise Ana Tüzüğün kabul edilip yasal olarak onaylanmasıyla yürürlüğe girer.